Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du BP Conducteur Engins, veuillez visiter :
bpconducteurdengins.fr/annales-sujets-et-corriges

BREVET PROFESSIONNEL

CONDUCTEUR D'ENGINS : TRAVAUX PUBLICS ET CARRIÈRES

SESSION 2026

UNITÉ U60 : LANGUE VIVANTE (ANGLAIS)

Coefficient : 1 Durée : 3 heures

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet. Le candidat peut prendre des notes pendant la préparation.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : EXPRESSION ORALE ET INTERACTION (10 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Ce sujet comporte 6 pages numérotées de 1/6 à 6/6.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE ORALE : NORTHFIELD CIVIL WORKS, CHANTIER FICTIF DE RÉFECTION D'UNE ROUTE PRÈS DE LEEDS, ROYAUME-UNI

Cette épreuve orale évalue la compréhension de documents en anglais, la capacité à présenter des informations de façon suivie et l'interaction orale. Le contexte professionnel sert de support à l'échange : aucune connaissance technique de conduite d'engins n'est évaluée.

Le candidat dispose de 10 minutes de préparation pour prendre connaissance des documents DT 1 et DT 2 et préparer ses notes sur le document DR 1. L'épreuve orale dure ensuite 10 minutes. Il répond d'abord aux questions de compréhension, puis présente une réponse argumentée en anglais et échange avec l'examinateur.

Les réponses de la partie 1 peuvent être formulées en anglais ou en français, sauf lorsqu'une citation en anglais est demandée. La partie 2 doit être réalisée en anglais. Les notes de préparation ne sont pas notées et ne sont pas remises à l'examinateur.

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)

Repérer et comprendre des informations dans les documents en anglais

Prenez appui sur DT 1 et DT 2. Répondez oralement aux questions. Pour les affirmations Vrai/Faux, indiquez votre choix et justifiez-le par une citation exacte du document, prononcée entre guillemets.

1.1 (3 points) À partir du DT 1, indiquez : le jour et l'heure du début des travaux, la durée prévue de la fermeture de la voie, et l'itinéraire de déviation indiqué aux automobilistes. Une réponse exacte par information.

1.2 (2 points) À partir du DT 2, expliquez en français ou en anglais l'objectif principal de la liste de vérifications avant la prise de poste. Donnez également deux éléments que l'opérateur doit vérifier ou signaler.

1.3 (5 points) Pour chacune des affirmations suivantes, dites si elle est vraie ou fausse d'après les documents. Justifiez chaque réponse par une citation textuelle exacte en anglais, entre guillemets. Chaque réponse avec sa justification vaut 1 point.

1. The road closure is scheduled for Monday morning.
2. Emergency vehicles will be allowed through the closed section.
3. The operator must report a warning light before starting work.
4. The inspection checklist asks the operator to inspect the work area.
5. The operator may begin work before reporting a defect.

PARTIE 2 : EXPRESSION ORALE ET INTERACTION (10 points)

Présenter des informations et échanger en anglais dans une situation professionnelle

En anglais, préparez une prise de parole suivie d'environ 2 minutes. Vous pouvez utiliser les notes prises pendant la préparation, mais ne lisez pas un texte intégralement rédigé. L'examinateur vous posera ensuite des questions pour prolonger l'échange.

2.1 (6 points) Vous devez informer un nouvel opérateur de la situation décrite dans les DT 1 et DT 2. Présentez oralement en anglais le calendrier et les conséquences de la fermeture, l'itinéraire de déviation, puis au moins trois vérifications à effectuer avant le début du travail. Terminez en expliquant ce qu'il faut faire si un défaut ou un danger est repéré.

2.2 (4 points) Répondez en anglais aux questions de relance de l'examinateur. Celui-ci vous demandera de préciser une information des documents, de reformuler une consigne et d'expliquer comment vous transmettriez un problème à votre responsable. La note prend en compte la compréhension des questions, la pertinence des réponses, l'interaction et l'intelligibilité de l'anglais.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : TEMPORARY ROAD CLOSURE NOTICE

Temporary road closure: B6145, Northfield

Northfield Civil Works will repair the drainage channel beside the B6145 between Oak Lane and the Mill Bridge junction. The work is scheduled for Tuesday, 14 April, from 8:00 a.m. to 4:00 p.m. The road will be closed to through traffic during these hours. Access for emergency vehicles will be maintained at all times.

Drivers should follow the signed diversion via Oak Lane, Meadow Road and the A61. Local access to properties on the north side will remain open from Oak Lane. Please allow extra time for your journey and follow directions from the site team. The work may be delayed if heavy rain makes the work area unsafe. Updated information will be posted at the road signs and on the council website.

DT 2 : START-OF-SHIFT CHECKLIST: OPERATOR INFORMATION

Before starting work

Arrive at the agreed meeting point on time and attend the site briefing. Check that you understand the work area, the access route and the agreed communication method. Walk around the machine and look for visible damage or leaks. Check that the steps, handrails and windows are clean and in good condition. Make sure the seat belt is working and that the required safety equipment is available.

Start the machine only when the work area is clear and you have permission to do so. If a warning light appears, if you find a defect, or if you are unsure that the area is safe, stop and report the issue to your supervisor before starting work. Do not ignore a warning or attempt a repair unless you are authorised to do so. Keep people outside the operating area and use the agreed signals when communicating with the site team.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Grille de préparation orale : compréhension et prise de parole **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Utilisez cette grille pour organiser vos notes pendant les 10 minutes de préparation. Les notes ne sont pas notées et ne sont pas remises à l'examinateur. Pour la question 1.3, relevez dans les documents les citations exactes qui justifient vos réponses.

Repérage des informations et citations justificatives

Question	Réponse ou note du candidat	Citation exacte en anglais pour la question 1.3
1.1 : date et heure	.....	Sans objet
1.1 : durée de la fermeture	.....	Sans objet
1.1 : itinéraire de déviation	.....	Sans objet
1.2 : objectif de la checklist	.....	Sans objet
1.2 : deux vérifications ou éléments à signaler	.....	Sans objet
1.3 : affirmation 1, Vrai ou Faux	.....	"..."
1.3 : affirmation 2, Vrai ou Faux	.....	"..."
1.3 : affirmation 3, Vrai ou Faux	.....	"..."
1.3 : affirmation 4, Vrai ou Faux	.....	"..."
1.3 : affirmation 5, Vrai ou Faux	.....	"..."
2.1 : informations à présenter en anglais	.....	Sans objet
2.1 : consigne en cas de défaut ou de danger	.....	Sans objet

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.